**FORMULAIRE DE CANDIDATURE A UN POSTE**

Merci de remplir ce formulaire en français. Merci de soumettre un formulaire différent pour chaque poste auquel vous postulez et de joindre les documents demandés en annexe.

La copie originale de la demande d’emploi devra être soumise au département Administration & RH d’ACTED (à l’adresse fournie dans l’offre d’emploi) et par e-mail aux adresses suivantes : xxx.xxx@acted.org

# Information Générale

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour quel poste avez-vous postulé ?** |  |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Deuxième prénom /patronyme** |  |
| **Adresse complète** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Adresse e-mail** |  |
| **Page LinkedIn (si existant)** |  |
| **Date de naissance** |  |
| **Profession** |  |
| **Comment avez-vous entendu parlé pour la première fois de cette offre d’emploi ?** (merci de cocher la case correspondante) | ☐ Par une annonce dans un journal. Si oui, lequel ?  ☐ Par une affiche. Si oui, où ?  ☐ Autre. Merci de préciser. |

# Etudes :

Quelles études supérieures avez-vous entrepris ? Continuez sur une feuille séparée si nécessaire.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de début du cursus** | **Date d’obtention du diplôme** | **Etablissement** | **Ville, Pays** | **Qualification** | **Spécialité** | **Niveau**  **(si applicable)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Expérience Professionnelle :

Merci d’énumérer tous les emplois que vous avez occupé ou occupez encore. Incluez les expériences de volontariat et de bénévolat. Écrivez-les dans l'ordre chronologique, en commençant par le dernier.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Période d’emploi:** |  | **Société ou organisation:** |  |
| **Poste:** |  | | |
| **Responsabilités :** |  | | |
| **Motifs du départ :** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Période d’emploi:** |  | **Société ou organisation:** |  |
| **Poste:** |  | | |
| **Responsabilités :** |  | | |
| **Motifs du départ :** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Période d’emploi:** |  | **Société ou organisation:** |  |
| **Poste:** |  | | |
| **Responsabilités :** |  | | |
| **Motifs du départ :** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Période d’emploi:** |  | **Société ou organisation:** |  |
| **Poste:** |  | | |
| **Responsabilités :** |  | | |
| **Motifs du départ :** |  | | |

# Langues

Quelles langues connaissez-vous ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langue** | **Lu** | **Ecrit** | **Parlé** |
| Anglais |  |  |  |
| Français |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Compétences informatiques

Comment évaluez-vous votre connaissance des logiciels suivants ? (Si besoins ajouter à la liste d’autres logiciels)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Logiciel** | **Aucune Connaissance** | **Connaissance de base** | **Maîtrise** |
| MS Word |  |  |  |
| MS Excel |  |  |  |
| MS Access |  |  |  |
| MS PowerPoint |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Autres

Connaissez-vous quelqu’un travaillant chez ACTED ? Si oui, précisez le nom de la personne, ainsi que le lien qui vous unit (connaissance, conjoint, parent, etc.)

|  |
| --- |
|  |

Avez-vous un handicap ou des contraintes de santé qui nécessiteraient des aménagements de votre travail ? Si oui, merci de donner des détails.

|  |
| --- |
|  |

A partir de quelle date seriez-vous disponible ?

|  |
| --- |
|  |

Etes-vous capable et prêt à voyager dans le cadre de votre travail ?

|  |
| --- |
|  |

Avez-vous déjà voyagé, travaillé ou vécu en dehors de votre pays ? Si oui, où, pour combien de temps et dans quel but ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pays** | **Durée** | **But de la visite** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Avez-vous des connaissances particulières, des expériences ou des compétences que vous n’avez pas encore mentionnées et qui pourraient vous être utiles dans votre travail chez ACTED ? Si oui, merci de préciser.

|  |
| --- |
|  |

Quels sont vos hobbies ?

|  |
| --- |
|  |

Pourquoi pensez-vous que vous serez un bon candidat pour cet emploi ?

|  |
| --- |
|  |

Quels sont les quatre adjectifs qui vous décriraient le mieux ?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

# Références

Merci de nous fournir les noms & coordonnées de trois références qu’ACTED pourrait contacter.

**Personne référente #1 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Poste & employeur** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |

**Personne référente #2 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Poste & employeur** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |

**Personne référente #3 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Poste & employeur** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |

# Confirmation

Je certifie sur l'honneur que les informations figurant dans le présent formulaire sont exactes, dans la mesure de mes connaissances.

J’autorise le traitement de mes données personnelles et des données particulières présentes dans ce formulaire, mon CV et les autres documents soumis avec ma demande de candidature et certifie avoir reçu, lu et compris le contenu de la notice d’information relative à la protection des données personnes des candidats d’ACTED (formulaire DPO-03).

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** |  |
| **Signature** |  |