



CICR

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une institution indépendante et neutre qui fournit protection et assistance aux victimes de conflits armés et d'autres situations de violence. Il apporte une aide humanitaire dans les situations d'urgence et s'emploie également à promouvoir le respect du droit international humanitaire et son intégration dans les législations nationales.

Dans le cadre de ses activités au Mali, le CICR recherche pour sa délégation à Bamako au Mali :

Agent de sécurité et de sûreté 3 (Assistant)

Profil – Minimum requis – Connaissance et expérience :

- Diplôme universitaire
- Formation et/ou expérience dans le domaine de la gestion de la sécurité.
- 6 à 9 d'expérience dans des postes semblables.
- Maîtrise des langues française et anglaises (les langues locales sont un atout).
- Maîtrise des outils informatiques, Excel, etc.
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse.
- Bonne connaissance du contexte socio-politique au Mali et au Sahel plus globalement.
- Bonne connaissance et compréhension de la cartographie des parties prenantes de la sécurité au Mali.
- Bonne capacité de networking – social.
- Aptitude à gérer des informations confidentielles.

Responsabilités principales :

- Supervise, ensemble avec le FSCM Co, les mouvements du CICR et ses partenaires PNS dans un contexte sécuritaire volatil.
- Initie des des SOPs et autres règles/procédures pertinents à la gestion de la sécurité et des crises.
- Support aux Sous-Délégations concernant les dossiers liés à la sécurité passive et active.
- Participe activement dans les réunions internes et externes dédiées à la sécurité.
- Suit de très près la situation sécuritaire à Bamako et au sud du pays, fournit des analyses et propose des mesures de mitigations aux risques identifiés.
- Encadre les aspects sécuritaires liés au travail des gardes de la société privée (collaboration étroite avec les collègues FAD le chef des gardes et les gardes).
- Suit les réalisations des recommandations sécuritaires (premises, Fleet, ICT, Airops, etc).
- Construit un solide réseau de contacts, à Bamako et au sud, dans les milieux policiers, NGO (national et international), comme support à l'analyse sécuritaire.
- Collecte les informations nécessaires à l'analyse de la sécurité à Bamako et au sud, via différentes sources qui sont proches de la société civile. Identifier les menaces possibles et proposer des mesures de mitigation.
- Informer régulièrement le FCSM Co et le MGMT de l'évolution de la situation sécuritaire en vue de prendre les mesures adéquates si nécessaire.
- Etablit et maintient un réseau avec la Police, les Forces Armées et les autres acteurs humanitaires présents dans le contexte.
- En charge des briefings sécuritaires pour les nouveaux employés (CICR/PNS) et les visiteurs, en rappelant les règles de sécurité à Bamako.

- Participe aux évaluations des risques et l'élaboration des règles de sécurité.
- En charge des briefings sécuritaires pour les nouveaux employés (CICR/PNS) et les visiteurs, en rappelant les règles de sécurité à Bamako.
- Identifie les besoins en formation nécessaire au niveau de la sécurité (extincteurs – premiers secours – etc).
- En collaboration avec le Coordinateur Administratif et le Coordinateur Sécurité, s'assure que les SOPs sont bien suivis par le service privé de gardiennage
- Applique en tout temps les règles internes à la délégation : le règlement de service, le code de conduite (engagement de discrétion, règles de sécurité), règles financières etc.

Dossier de candidature : Les candidats qui souhaitent postuler doivent envoyer leur CV (avec 3 personnes de référence) et leur lettre de motivation à l'attention du Manager des Ressources Humaines à l'adresse email uniquement : bam_recrutement_services@icrc.org

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **08 novembre 2022**

« Les candidatures féminines sont fortement encouragées »

NB : Mentionner dans l'objet de votre message électronique : **« Agent de sécurité et de sûreté 3 (Assistant) – Bamako »**.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s et les dossiers de candidature ne seront pas retournés.

Le CICR est attaché à la diversité et déterminé à assurer un environnement de travail inclusif. Nous examinerons avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Le CICR n'exige de paiement à aucune étape du processus de recrutement.

