

Projet : Amélioration des moyens de subsistance et de la sécurité alimentaire par la formation à l'agriculture et à l'artisanat climato-intelligents ; et par des relations pacifiques et l'interdépendance économique entre les communautés

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES PUBLIC POUR L'ACQUISITION
D'EQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET BUREAUTIQUES**

SOMMAIRE DES SECTIONS DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

SECTION N°1 - AVIS D'APPEL D'OFFRES PUBLIC

SECTION N°2 - OFFRE

1. Description de l'offre
2. Conditions et lieu de livraison
3. Contenu du dossier de candidature
4. Évaluation des offres

SECTION N°1

AVIS D'APPEL D'OFFRE PUBLIC

Date de l'Avis : 02/05/2023

AAO: N° 01/BMZ/RET GERMANY e.V/2023

Dans le cadre du Projet <<**Amélioration des moyens de subsistance et de la sécurité alimentaire par la formation à l'agriculture et à l'artisanat climato-intelligents ; et par des relations pacifiques et l'interdépendance économique entre les communautés**>>, financé par BMZ, l'ONG RET Germany envisage d'équiper son bureau en matériels informatiques et équipements bureautiques. A cet effet, RET invite par le présent Avis d'Appel d'Offres Public, les entreprises spécialisées dans la vente d'équipements informatiques et bureautiques, remplissant les conditions requises et désireuses d'y participer à présenter une offre.

Les entreprises intéressées par cette offre sont invitées à manifester leurs intérêts en téléchargeant le dossier d'appel d'offres (DAO), à partir du 02/05/2023 sur le site de publication.

Les offres, dûment complétées, sous pli fermé et cacheté seront adressées à RET Germany e.V Mali, Projet BMZ avec la mention :

- Avis d'Appel d'Offres pour l'acquisition des équipements informatiques et bureautiques.
- Confidentiel à n'ouvrir qu'en séance d'ouverture publique

NB : Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière doivent être présentés séparément. Chacun dans une enveloppe scellée, avec intitulé. « Dossier administratif », « offre technique » et « offre financière » ; toutes les trois enveloppes dans une grande enveloppe.

Clôture de l'appel d'offres : Les offres seront reçues jusqu'au 10 /05/ 2023 à 16H30, au bureau suivant :

Bamako :

Sis au quartier village CAN non loin du supermarché mon panier Contact pour renseignement Tel : 71 58 20 94

Ségou

Sis au quartier seboukou Contact pour renseignement Tel : 73 86 51 42

Les offres reçues après la date et heure indiquées ci-dessus ne seront pas acceptées.

L'ouverture des plis : Sera publique et aura lieu le 12 /05/ 2023 à 10H30 au bureau de RET Germany Ségou.

INFORMATIONS ESSENTIELLES

- 1) Il est demandé à tous les soumissionnaires de lire attentivement tous les documents de l'appel d'offres afin de s'assurer qu'ils comprennent les besoins exprimés par RET Germany e.V et sont en mesure de soumettre une offre qui y soit conforme. Veuillez bien noter que toute offre non-conforme ne sera pas validée.
- 2) Tout marché issu de la présente consultation sera passé sur **prix global et forfaitaire, ferme et non révisable**, et sera soumis aux conditions générales de RET Germany e.V et aux conditions spécifiques de la consultation.
- 3) Les soumissionnaires ayant pris connaissance des termes et conditions de l'avis d'appel d'offres, s'engagent sans réserve, conformément aux clauses et conditions des documents ci-joints, à fournir les services et produits demandés aux conditions qui y sont définies.
- 4) **Période de clarifications ou renseignements** : Les soumissionnaires peuvent également demander des clarifications / renseignements / précisions à tout moment, mais avant la date limite qui est le 08 /05/2023. Toutes les demandes de renseignement doivent être faites par écrit et adressées à l'adresse email suivant :
iy.tchanou@RETGermany.org
Tous les soumissionnaires ayant envoyé une demande de renseignement / clarification recevront une réponse directement. Toutes les réponses seront regroupées et seront disponibles pour tous les soumissionnaires au bureau de RET.

Bamako, le 28/04/ 2023

A handwritten signature in blue ink that reads 'Robson Dias'.

Robson Dias
Area/Country Director

SECTION N°2

OFFRE

1 DESCRIPTION

No	QTE	UNITE	ARTICLES	DESCRIPTION MATERIEL	PHOTO
LOT 01: MATERIEL INFORMATIQUE					
1	6	Pièce	Laptop	Marque : HP, Ecran 15,6", SSD 1 Tera, 16GB RAM	
	6	Pièce	Laptop	Marque : Lenovo think Pad E14 I7 512 SSD 8 Go Ram ecran 14"	
2	6	Pièce	Sac a PC	Marque HP et Lenovo	
3	1	Pièce	Imprimante multifonction	Canon I-Sensys MF 443 dw Laser Multifonction N/B	
4	1	Pièce	Imprimante multifonction	Canon i-SENSYS MF237W Imprimante Laser Noir/Blanc 23 ppm	
5	1	Pièce	Imprimante multifonction	HP M281FDW Color LaserJet Pro Imprimante Multifonction Laser couleur	
6	1	Pièce	Projecteur	VIDEO PROJECTEUR SONY VPL-DX221	

7	1	Pièce	Scanner	Canon Scan LiDE 400	
8	3	Pièce	Disque dur Externe 1 tera	TOSHIBA/ MY PASSPORT	
LOT 02: EQUIPEMENT DE BUREAU					
1	5	Pièce	Table bureau	Avec retour (1m50)	
2	2	Pièce	Table bureau	Avec retour (160X120X50)	
3	1	Pièce	Table réunion Petit format	Table Ronde pour 3/ 4 places avec chaise	
4	1	Pièce	Table réunion Grand format	12 places avec chaises	
5	6	Pièce	Fauteuil bureau	Chaise de Bureau Ergonomique Fauteuil Bureau Siège Grande Confortable avec Appui-tête Réglable, Support Lombarde et accoudoir.	
6	15	Pièce	chaise visiteur		
7	1	Pièce	fontaine a eau	Marque westpoint/LG ou autres	

8	1	Pièce	Coffre-fort (670 -560)	Avec doubles clés et sans code électronique	
9	3	Pièce	Table simple	1m80	
10	5	Pièce	Armoire	Métallique 2m/1m80	
11	10	Pièce	Poubelle bureau		
12	10	Pièce	Rallonge	APC 5 PRISES	
13	10	Pièce	Stabilisateur	1000VA numérique	
14	2	Pièce	Poubelle GF	Matière plastique, taille: 75,5 * 55,5cm * 51,5cm (29,7 * 21,9 * 20,3 pouces).70L grande capacité,	

2. Conditions et lieu de livraison

La livraison se fait dans les locaux de RET Germany à Ségo, en présence des personnes dument mandatées par le projet. Les frais de manutention et tout autre frais lié à la livraison de la commande sont à la charge du fournisseur et doivent être pris en compte dans les offres financières. Les articles qui seront livrés dans

des cartons, seront assemblés par le fournisseur et à la charge de ce dernier avant confirmation de la réception par la RET.

3. Contenu du dossier de candidature

Les dossiers de soumission doivent comporter:

3.1 Enveloppe 1 (dossier administratif)

Le Dossier Administratif est composé des copies des pièces éliminatoires (obligatoires) et des pièces complémentaires remplies signées et cachetées.

Pièces éliminatoires : (la non-présence ou la non-validité de l'une de ces pièces, conduit à l'élimination du soumissionnaire pour le reste de l'évaluation). Il s'agit de :

- Attestation d'exercice en cours de validité (obligatoire)
- Extrait du Registre du Commerce-RCC (obligatoire)
- Patente de l'année 2023: (obligatoire)
- Numéro d'identification fiscale (NIF) au nom de l'entreprise (obligatoire)
- Attestation de domiciliation bancaire au nom de l'entreprise (obligatoire).

Avant attribution du marché, le prestataire retenu devra présenter les originaux de tous les dossiers administratifs cités ci-haut.

3.2 Enveloppe 2 (Offre technique)

- Preuve d'avoir livré des tels matériels, avec au moins des références des clients, qui pourront éventuellement être contacté par téléphone.
- Délai de livraison.
- Garantie d'au moins 1 an pour les matériels Informatiques.

3.3 Enveloppe 3 (offre financière)

- L'offre doit être présentée sur entête du soumissionnaire et doit être signée, datée et cachetée.
- Elle doit être présentée en français et en francs CFA(XOF). Doit indiquer le plus bref délai de livraison.

4. Évaluation des offres

Avant de procéder à l'évaluation détaillée des offres, RET s'assurera que chaque offre remplit les critères de recevabilité, est dûment signée et est présentée dans la langue requise.

a) Évaluation administrative

Il sera procédé ici à la vérification de la présence et de la validité des pièces du dossier administratif. L'absence ou la non-validité de l'une des pièces éliminatoires, entraîne le rejet de l'offre.

Pour les pièces complémentaires, elles sont obligatoires pour le traitement des dossiers de chaque soumissionnaire. Leur présence dans le dossier administratif si elles sont déjà remplies et signées, constitue un atout en cas de compétence égale.

b) Évaluation technique

Elle prendra en compte les soumissionnaires retenus à la suite de l'évaluation administrative. Il sera procédé aux évaluations des spécifications techniques des articles demandés dans l'appel d'offre. Ainsi, les offres seront évaluées sur la base de la présentation formelle, de la complétude, de la conformité des articles avec les spécifications demandées pour être admises à l'évaluation financière.

NB: RET se réserve le droit de vérifier les échantillons des articles proposés et visiter éventuellement le stock ou le site du ou des soumissionnaires identifiés avant l'attribution des marchés, et cette procédure pourrait faire partie de l'évaluation finale.

c) Évaluation financière

Elle prendra en compte les entreprises qualifiées à l'étape administrative et technique et se déroulera suivant les étapes suivantes:

- Vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres. S'il y'a contradiction entre les prix en lettres et ceux en chiffres, les prix en lettres prévaudront et ceux en chiffres seront corrigés:
- Vérification de montant inscrit sur l'offre financière : s'il y'a contradiction entre le montant de l'offre et le montant total obtenu par application de la quantité au prix unitaire, ce dernier prévaudra et le montant total sera corrigé,
- Le jury se contentera de corriger les erreurs de calculs horizontaux et verticaux et le montant corrigé sera le montant considéré pour l'évaluation financière.

Enfin, l'offre du fournisseur régulièrement installé au Mali, jugée plus économique du point de vue formel, techniquement conforme, sera déclaré adjudicataire du marché.

NB :

1. RET se réserve le droit de vérifier l'authenticité des pièces administratives demandées, auprès des services compétents en charge de délivrance. En cas de non-authenticité de l'une de ces pièces, le soumissionnaire se verra retiré de la liste des soumissionnaires éligibles pour la suite de la procédure. Il sera donc responsable des conséquences qui adviendraient.

2. L'information sur la fin de la procédure sera communiquée par mail et affichée devant nos Bureaux.

Seuls les soumissionnaires ayant d'adresse mail/ téléphonique seront informés de la fin de la procédure. Pour ce faire, nous vous invitons à inscrire votre adresse mail et votre numéro de téléphone fonctionnels sur la liste de dépôt des offres.

3. Conditions de soumission

Un soumissionnaire peut postuler pour tous les lots et peut en gagner autant.

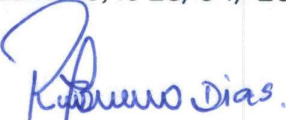
a. Droit de réserve

RET se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler la procédure d'appel d'offres public et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution du marché, sans encourir pour autant une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires concernés et sans être tenu d'informer les soumissionnaires affectés des raisons de sa décision,

b. Langue

Les offres ainsi que toute correspondance échangée entre le soumissionnaire et RET dans le cadre du présent appel d'offres seront rédigées en français.

Fait à Bamako, le 28/04/ 2023

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Robson Dias'.

Robson Dias
Area/Country Director